附件3

**学生转学的相关文件规定**

一、学生因家庭迁移或其他正当理由，可办理转学。根据全国学籍管理、广东省学籍管理的细则规定，学籍管理实行“籍随人走”，学校不得接收未按规定办理转学手续的学生入学，不得接收未经主管教育行政部门批准转入的学生。

二、义务教育阶段学校之间转学均不得变更就读年级。

三、按《广东省教育厅关于中小学生学籍管理的实施细则（试行）》文件规定，小学一年级第一学期和小学六年级第二学期的学生，原则上不予转学。

四、小学班额不超过45（≤45）人。班额超过省定标准的年级不能再接收学生。

五、龙口镇学区划分说明

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学校 | 协华小学 | 金岗小学 | 六合小学 |
| 学区 | 协华、尧溪、松岗、青文、霄南、中七、三凤、金华社区 | 湴蓼、那白、五福、三洞、四堡村委会 | 福迳、沙云、粉洞村委会 |

（借读生除按工作地或居住地所在辖区划分外，还统筹安排）

六、义务教育阶段申请转入的学生原则上按户籍（居住地）就近入学。若户籍（居住地）对口学校学位不足，由镇中心小学根据学位情况全镇统筹安排。统筹安排优先顺序为：①户籍生②政策性照顾生③普通借读生。各校在登记时间结束后，根据以上三类学生从①→②→③的顺序安排学位。户籍生按户口迁入先后顺序排队，如迁入时间相同则学区生优先，如学区相同则出生时间早的优先。户籍生安排后，接着安排政策性照顾生（照顾生人数多于学位数时，要按照积分多少进行安排，积分多的优先）。最后安排普通借读生，按积分高低安排普通借读生入学。额满截止。

附件4：

**提交资料注意事项**

一、资料装订要求

把资料按照顺序码整齐，统一在左上角打1个书钉或用1个长尾夹（不能用回形针）夹住。

二、装订顺序：

户籍生以以下“1.2.3.”为顺序，借读生按照以下“1.2.3.4.5.6.7.”为顺序：

1.《广东省义务教育阶段学生转学申请表》

2.《学生学籍基本信息》表

3. 户籍资料复印件

4. 父母双方或单方在龙口派出所申领的居住证复印件

5. 父母双方或单方与龙口企业签订的有效劳动合同/营业执照+社保资料/纳税资料

6.父母所在务工单位出具的书面申请

7.其他有关的资料（如：在龙口购房的，购房有效证明材料）

三、资料说明

（一）《广东省义务教育阶段学生转学申请表》：如实填写好每一个应填项目，不要留空。

（二）《学生学籍基本信息》表：由家长口头向在读学校索取，在读学校从全国电子学籍系统打印出来加盖学校公章。

（三）学生家庭户口簿复印件：

1.申请转学学生及父母3人在同一个户口簿的：复印户口本首页（不是户主页）+父亲页+母亲页+转学对象页。

2.申请转学学生及父母3人不在同一个户口簿的：复印3人所在户口簿的首页（不是户主页）+父亲页+母亲页+转学对象页+转学对象出生证明。

3.复印资料时，A4纸正面复印两个内容，背面复印两个内容，不够才加纸。

（四）父母所在务工单位出具的书面申请模板：

**转学申请**

兹有我厂/公司员工XXX，身份证号码XXX，在我厂/公司XX岗位担任XX职务。其子/女XXX（身份证号码是XXX），为了跟随父母生活，现申请转学，由XX省XX市XX县XX学校转到龙口镇XX学校，2024年1月读X年级。请办理为盼。

（家长务工单位全称）

 2024年X 月X日

（盖公章）

附件5

广东省义务教育阶段学生转学申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 户籍所在地 |  |
| 学籍号 |  | 身份证号 |  |
| 原住址 |  | 现住址 |  |
| 转入学校名称及标识码 |  | 拟读年级 |  |
| 转出学校名称及标识码 |  | 现读年级 |  |
| 申 请 理 由 |  申请人： 年 月 日 | 学生家长确认意见 |
| 确认本申请表所列各项属实，并支持其转学。家长签名： 联系电话： 年 月 日 |
| 转入学校意见 | 经办人签名：负责人签名：（单位盖章）  年 月 日 | 转入学校主管教育行政部门意见 | 经办人签名：负责人签名：（单位盖章） 　　　　 年 月 日 |
| 备 注 |  |

注： 1.经上述有关单位审核同意后，转入学校通知学生办理入学手续，电子学籍接续后，转出学校按照与学生家长商定的方式，将学生的纸质个人学籍档案寄转入学校或用档案袋密封、盖章后交学生家长带到转入学校；2.此表一式二份，由上述有关单位各执一份。

 广东省教育厅制