附件4：

**提交资料注意事项**

一、资料装订要求

把资料按照顺序码整齐，统一在左上角打1个书钉或用1个长尾夹（不能用回形针）夹住。

二、装订顺序：

户籍生以以下“1.2.3.”为顺序，借读生按照以下“1.2.3.4.5.6.7.”为顺序：

1.《广东省义务教育阶段学生转学申请表》

2.《学生学籍基本信息》表

3. 户籍资料复印件

4. 父母双方或单方在龙口派出所申领的居住证复印件

5. 父母双方或单方与龙口企业签订的有效劳动合同/营业执照+社保资料/纳税资料

6.父母所在务工单位出具的书面申请

7.其他有关的资料（如：在龙口购房的，购房有效证明材料）

三、资料说明

（一）《广东省义务教育阶段学生转学申请表》：如实填写好每一个应填项目，不要留空。

（二）《学生学籍基本信息》表：由家长口头向在读学校索取，在读学校从全国电子学籍系统打印出来加盖学校公章。

（三）学生家庭户口簿复印件：

1.申请转学学生及父母3人在同一个户口簿的：复印户口本首页（不是户主页）+父亲页+母亲页+转学对象页。

2.申请转学学生及父母3人不在同一个户口簿的：复印3人所在户口簿的首页（不是户主页）+父亲页+母亲页+转学对象页+转学对象出生证明。

3.复印资料时，A4纸正面复印两个内容，背面复印两个内容，不够才加纸。

（四）父母所在务工单位出具的书面申请模板：

**转学申请**

兹有我厂/公司员工XXX，身份证号码XXX，在我厂/公司XX岗位担任XX职务。其子/女XXX（身份证号码是XXX），为了跟随父母生活，现申请转学，由XX省XX市XX县XX学校转到龙口镇XX学校，2024年1月读X年级。请办理为盼。

（家长务工单位全称）

2024年X 月X日

（盖公章）

附件5

广东省义务教育阶段学生转学申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 性别 |  | 出生年月 |  | 户籍所在地 |  |
| 学籍号 |  | | | | | 身份证号 |  | |
| 原住址 |  | | | | | 现住址 |  | |
| 转入学校名称及标识码 | |  | | | | | 拟读年级 |  |
| 转出学校名称及标识码 | |  | | | | | 现读年级 |  |
| 申 请 理 由 | 申请人：  年 月 日 | | | | | | 学生家长确认意见 | |
| 确认本申请表所列各项属实，并支持其转学。  家长签名：  联系电话：  年 月 日 | |
| 转入学校意见 | 经办人签名：  负责人签名：  （单位盖章）  年 月 日 | | | | | 转入学校主管教育行政部门意见 | 经办人签名：  负责人签名：  （单位盖章）  　　　　 年 月 日 | |
| 备 注 |  | | | | | | | |

注： 1.经上述有关单位审核同意后，转入学校通知学生办理入学手续，电子学籍接续后，转出学校按照与学生家长商定的方式，将学生的纸质个人学籍档案寄转入学校或用档案袋密封、盖章后交学生家长带到转入学校；2.此表一式二份，由上述有关单位各执一份。

广东省教育厅制