小微型客车租赁经营备案表

**（□首次备案 □备案变更）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 经营者名称 | | | （与营业执照名称一致） | | | | | | | |
| 经营地址 | | |  | | | | | | | |
| 企业法定代表人 | | |  | 统一社会信用代码 | | |  | | | |
| 主要负责人 | | | 姓名 |  | | 身份证号 | | |  | |
| 联系电话 |  | | 电子邮箱/传真 | | |  | |
| 企业性质 | □国有 □联营 □有限责任 □私有 □港澳台投资 □ 外资（国别 ） | | | | | | | | | |
| 经营模式 | □小微型客车租赁 □分时租赁 | | | | | | | | | |
| 经营所在地服务机构信息 | 地址1 |  | | | | | | 联系方式 | |  |
| 地址2 |  | | | | | | 联系方式 | |  |
| 地址3 |  | | | | | | 联系方式 | |  |
| 其他备案材料 | 通用要求 | □ 1.小微型客车租赁经营备案表  □ 2.小微型客车租赁经营者的营业执照  □ 3.法人身份证  □ 4.授权委托书及被委托人身份证  □ 5.经营场地使用证明、房产证、土地使用等证明文件  □ 6.管理人员资料  □ 7.经营所在地服务机构及服务能力证明  □ 8.经营管理制度、服务规程、安全管理制度和应急救援预案  □ 9.小微型客车车辆信息汇总表，注明车辆号码、类型、所有人、核定载人数等资料  □ 10.投入经营的小微型客车的资料， 车辆行驶证、车辆使用性质为“租赁” | | | | | | | | |
| 其他要求 | □ 11.APP名称及图标，信息数据交互及处理能力的相关许可证明（分时租赁经营模式填写）  □ 12.负责调度的人员信息（分时租赁经营模式填写） | | | | | | | | |
| 本经营者声明：  1.已知晓《小微型客车租赁经营服务管理办法》等国家小微型客车租赁有关法律法规，知晓小微型客车租赁的备案要求；  2.所提供的备案材料信息内容真实、准确，不存在虚假记载、误导性陈述或者重大遗漏，所有文件的签名、印章真实有效。如有不实之处，愿承担相应的法律责任。  **法定代表人或主要负责人（签字）： 单位（盖章）： 年 月 日** | | | | | | | | | | |
| □ 备案材料齐全；  □ 备案材料不齐全，请补充：  **承办人（签字）： 年 月 日** | | | | | 复核（签字）：  备案编号：  **备案机关（盖章）： 年 月 日** | | | | | |

**填写说明：**（1）请根据《小微型客车租赁经营服务管理办法》有关要求填写此表；（2）其他备案材料：小微型客车租赁经营者备案应依法提交第1至10项材料，分时租赁经营者还需提交第11至12项材料；（3）承办人是指备案机关受理备案并对备案材料依法进行审查的工作人员，复核是指备案机关对备案材料进行复核并备案编号的工作人员；（4）办理备案变更的，仅需填写变更事项，并与原备案表一并存档。