附件2：

鹤山市工程建设项目代办帮办工作登记表

|  |  |
| --- | --- |
| **环节** | **内容** |
| **咨询** | 咨询时间 |  | 咨询单位 |  |
| 咨询人 |  | 咨询电话 |  |
| 项目名称 |  |
| 咨询记录 | 经办人： 日期： |
| **申请** | 接洽时间 |  | 接洽人 |  | 联系电话 |  |
| 申请时间 |  | 接洽人 |  | 联系电话 |  |
| 申请记录 | 经办人： 日期： |
| **审核** | 初审时间 |  | 初审内容 |  |
| 资料清单 |  |
| 初审情况 | 经办人： 日期： |
| 业务例会审核时间 |  |
| 审核意见 | 中心负责人： 日期： |
| **交办** | 交办时间 |  | 交办人 |  |
| 材料清单 |  |
| 接收人 |  |
| 主要代办帮办专员 |  | 辅助代办帮办专员 |  |
| 首次联系时间 |  | 项目当前阶段 |  |
| **协调** | 协调层级 | 时间 | 事项 |
| 工作例会 |  |
|  |
|  |
| **办结****/****终止** | 办理结果 | 🞎办结 🞎终止 🞎其他：  |
| 办理说明 | 经办人： 日期： |
| 办理/终止意见 | 中心负责人： 日期： |
| **评价** | 评价结果 | 🞎满意 🞎一般 🞎不满意 |
| **归档** | 提交时间 |  | 提交人 |  |
| 归档材料 |  |
| 归档时间 |  | 归档人 |  |